

INFORME ANUAL DEL AÑO 2020

De conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 24 en el que establece elaborar el informe anual del cumplimiento del plan estratégico y programa anual en materia de Archivos versión 2020, que se ha implementado en el Organismo Público Descentralizado denominado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, se procede a informar:

Que el 28 veintiocho de octubre del año 2019 dos mil diecinueve, en sesión ordinaria de Junta de Gobierno, como autoridad máxima, autorizó la creación de la Coordinación de Archivos del Organismo Público Descentralizado del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del organigrama oficial en el link siguiente:

<http://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/articulo8/comudezapopan-organigrama2020.pdf>

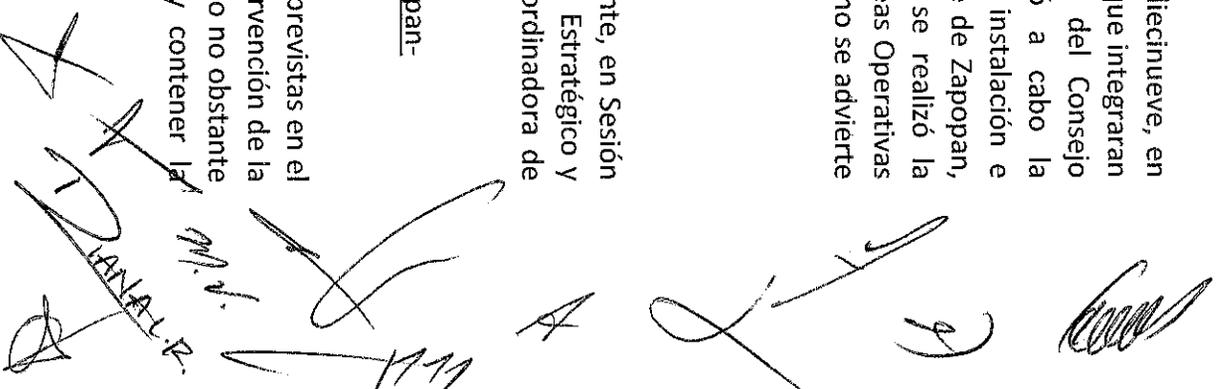
Posteriormente el 16 dieciséis de diciembre del año 2019 dos mil diecinueve, en Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno, se autorizó la creación de las Áreas que integran la Coordinación de Archivos del Organismo Público Descentralizado del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco. Acto continuo se llevó a cabo la implementación y autorización del Sistema Institucional de Archivos; la instalación e integración del Grupo Interdisciplinario del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco y aprobación de sus reglas de operación. Motivo por el cual se realizó la designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos y de las Áreas Operativas (Oficialía de Partes, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico), tal y como se advierte del link siguiente:

<http://comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-grupointerdisciplinario-dic19-acta.pdf>

Así las cosas, el 31 treinta y uno de enero del año 2020 dos mil veinte, en Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de este Organismo se aprobó el Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020 propuesto por el Área Coordinadora de Archivos, tal y como se advierte del siguiente link:

<http://comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-grupointerdisciplinario-ENE20-acta.pdf>

En consecuencia, para dar cumplimiento a las acciones y actividades previstas en el Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020, con la intervención de la Coordinación de Archivos y sus áreas quienes realizaron un excelente trabajo no obstante que se presentaron situaciones no previstas por motivo de prevenir y contener la



dispersión y transmisión del virus SARS-CoV2 (COVID19), esto en cumplimiento a Acuerdos Gubernamentales, se citan las acciones logradas de dicho Plan, a continuación:

❖ Cumplimiento para consolidar el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 1, 4 fracción XXXV, 11 fracciones II y V, 20, 21, 50, 51, 52 y 54 de la Ley General de Archivos y 1 fracción I, 2 fracción III, 3 fracción XXIII, 20, 21 fracciones I, II y III, 56, 57, 58, 59 y 114 fracciones II y V Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y transitorio Cuarto y Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, capítulo II, sección primera, apartado sexto, fracción IV, apartados séptimo al décimo primero y Séptimo transitorio se llevaron las acciones siguientes:

- ✓ Se emitió acta de integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, tal y como se advierte del link siguiente:
<http://comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-grupointerdisciplinario-dic19-acta.pdf>
- ✓ Se emitieron Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, tal y como se advierte del link siguiente:
<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-grupointerdisciplinario-regla.pdf>

❖ Cumplimiento de designar enlaces de archivo de trámite por Dirección o Área del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 1, 4 fracción XXXV, 11 fracciones II y V, 20, 21, fracción II, inciso b), 50, 51, 52 y 54 de la Ley General de Archivos y 1 fracción I, 2 fracción III, 3 fracción XXIII, 20, 21 fracciones I, II y III, 32, 56, 57, 58, 59 y 114 fracciones II y V Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y transitorio Cuarto y Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, capítulo II, sección primera, apartado sexto, fracción IV, apartados séptimo al décimo primero y Séptimo transitorio se llevaron las acciones siguientes:

- ✓ Se emitió acta de integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-extra-acta-17dic2020.pdf>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

✓ Se emitieron oficios de designación de enlaces de archivo de trámite por cada Dirección o Área del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco.

❖ Cumplimiento a elaborar el Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020 del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículos 22 y 23 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevaron las acciones siguientes:

✓ Se aplico diagnóstico para identificar la problemática en materia de archivos;

✓ Se emitió acta para llevar a cabo la aprobación del Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020 del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-grupointerdisciplinario-ene20-acta.pdf>

✓ El Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020 del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, se advierte en el link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-grupointerdisciplinario-planestrategico.pdf>

❖ Cumplimiento al programa de capacitación del personal del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco respecto a temas de gestión documental, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículos 21, 23, 30, 93, 94, 103, 105, 106 y 107 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevaron las acciones siguientes:

✓ 1er. Capacitación con relación a los temas:

- 1.- Sistema Institucional de Archivos;
 - 2.- Identificación de documento de archivo, documento de comprobación administrativa inmediata y documento de apoyo;
 - 3.- Tratamiento, integración, consulta, organización, localización y clasificación de expedientes;
 - 4.- Funciones de archivo de trámite y enlaces; y
 - 5.- Flujos documentales.
- ✓ 2da. Capacitación y taller con relación a los temas:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and signatures on the right.

- 1.- Implementación de Criterios específicos de políticas y de procedimientos de oficialía de partes y sus formatos aplicables;
- 2.- Criterios específicos de políticas y de Archivo de Trámite y sus formatos aplicables, de Criterios de expurgo y descarte de expedientes, Criterios de Eliminación de Comprobación Administrativa Inmediata, Criterios de Prevención, Conservación y Tratamiento de los documentos de archivo y sus formatos aplicables; y
- 3.- Criterios específicos de políticas y de procedimientos de Archivo de Concentración y sus formatos aplicables.

✓ A su vez personal de la Coordinación de Archivos tomo cursos en línea impartidos por los Órganos Garantes en temas:

1. Integración del Sistema Institucional de Archivo;
2. Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales ante el órgano garante ITEI; e
3. "Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia" ante el órgano garante ITEI e INFOEM.

✓ Así como algunos en línea por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/materiales-educativos-en-materia-archivistica?idiom=es>

❖ Cumplimiento al llevar a cabo reuniones de trabajo con los enlaces de archivo de trámite de cada Dirección o Área administrativa, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 32 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó la acción siguiente:

✓ Agenda en físico y electrónica respecto a visitar cada Dirección y Área del Organismo para identificar su normatividad aplicable, sus flujos documentales, identificar series y subseries, entre otros temas.

❖ Cumplimiento al tema de asesorías en temas de archivo brindadas a personal del organismo, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículos 21, 30 y 32 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevaron las acciones siguientes:

✓ Se implementó un formato de Excel en físico donde se plasman las asesorías brindadas durante todo el año y se recaban los datos: nombre, dirección y área, tema a consultar, firma y fecha.

❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo sus propios Criterios específicos de políticas y Procedimientos de Oficialía de Partes, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, fracciones II y IX, 31, 112, 114, 115 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad>

✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico y colaboración de personal de las áreas para efectos de da inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

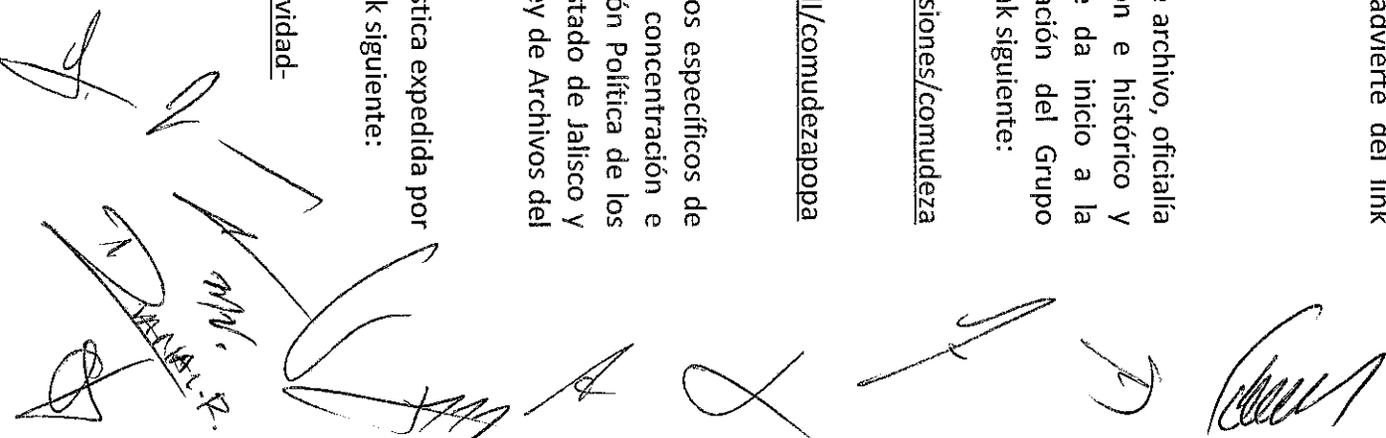
<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-extra-acta-17dic2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopann-CEPPPOP.pdf>

❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo sus propios Criterios específicos de políticas y procedimientos de archivo de trámite, de archivo de concentración e histórico, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, fracciones II y IX, 32, 33, 35, 112, 114, 115 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to read 'M. R.' and another that appears to read 'M. R.'.

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad>

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico y colaboración de personal de las áreas para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudeza popan-extra-acta-17dic2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopaa n-CEPPAI.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopaa n-CEPPAC.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopaa n-CEPPAH.pdf>

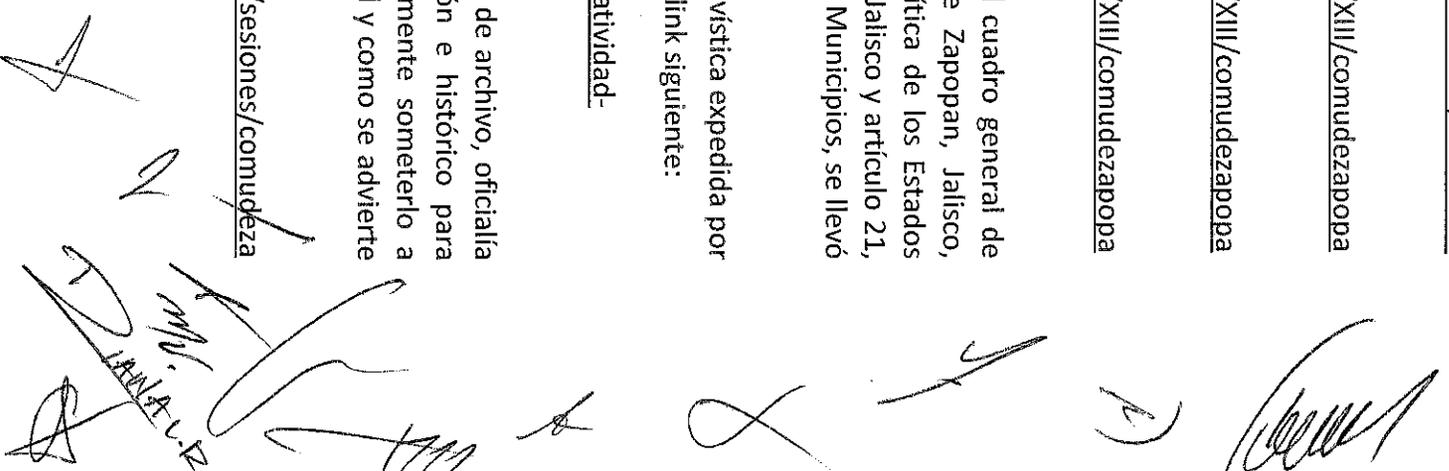
- ❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo la propuesta del cuadro general de clasificación archivística del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 21, 30, 32, 33, 35 y 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlo a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudeza popan-extra-acta-17dic2020.pdf>

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'JANAI-L-R'. In the center, there is a large, stylized signature. To the right, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'P' and another that is more complex and illegible.

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-CGCA.pdf>

❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo la propuesta de los formatos de catálogo de disposición documental, guía de archivo documental, inventario documentales, del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 21, 30, 32, 33, 35 y 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlo a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-extra-acta-17dic2020.pdf>

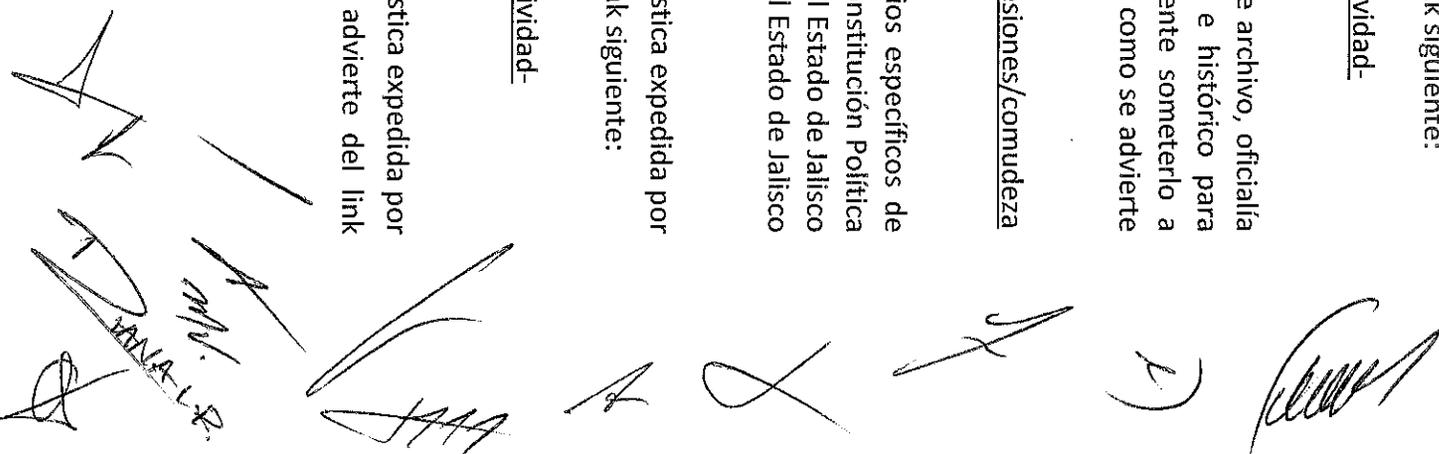
❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo sus propios Criterios específicos de expurgo y descarte, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, 32, 33, 35, 112, 114, 115 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico y colaboración de personal de las áreas para efectos de da inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudeza popan-extra-acta-17dic2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopa n-CEED.pdf>

- ❖ Cumplimiento respecto al tema de tener este Organismo su listado de documentos de comprobación administrativa inmediata, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30 y 32 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, archivo de trámite y enlaces de archivo de trámite de las Direcciones y Áreas para efectos de da inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudeza popan-extra-acta-17dic2020.pdf>

- ❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo sus propios Criterios específicos de políticas y procedimientos para la eliminación de documentación administrativa de comprobación inmediata, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, 32, 112, 114, 115 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad- archivistica-en-mexico>

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

<https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad>

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudeza-popan-extra-acta-17dic2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopana-CEPPEDACI.pdf>

- ❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo la propuesta de los formatos de sistema de registro de correspondencia externa oficial (Control de correspondencia), documento de salida (de oficio), ficha de control de correspondencia, lista de entrega de fichas de control de correspondencia para instrucciones del director general, bitácora de envío de correspondencia (envío de correspondencia), carátula de expediente, pestaña de expediente, Etiqueta de caja, inventario general de expedientes, Bitácora de préstamo y consulta de expedientes en archivo de trámite (préstamo y consulta de expedientes), calendario de transferencias, calendario de caducidades, inventario de transferencia primaria, catálogo de documentos, catálogo de tipología de documentos, ficha técnica de valoración y hoja testigo o referencia cruzada del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, 31, 32, 33, 35 y 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlo a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-extra-acta-17dic2020.pdf>

- ❖ Cumplimiento al tema de mantener colaboración con la unidad de transparencia y protección de datos para implementar medidas de protección a la información del Organismo, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículos 5, 30, 32, 47 y 114 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:
 - ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, enlaces de archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente remisión de ficha informativa de detección de causas que pueden provocar un riesgo documental en las Direcciones y Áreas del COMUDE ZAPOPAN, misma que se remite vía correo electrónico al órgano interno de control y a la unidad de transparencia y protección de datos personales para que a su vez se haga del conocimiento a las Direcciones y Áreas y realicen las acciones necesarias para proteger los archivos independientemente del soporte documental en que se encuentren.

- ❖ Cumplimiento al tema de gestión de inmueble para construcción o adecuación de archivo de concentración e histórico y plan de trabajo a desarrollar en el archivo de concentración, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículos 5, 30, 33 y 35 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:
<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>
- ✓ Análisis de las normas internacionales (ISO 11799, ISO 9706, ISO 12606, ISO 18902, ISO 18911, ISO 18918, ISO 18920, ISO 18923, ISO 18925 Y ISO 2700) respecto a construcción de inmuebles para que sirvan de archivo de concentración e histórico, tal y como se advierte del link siguiente:
<https://www.iso.org/standard/38536.html>
- ✓ Análisis de teoría respecto a criterios para la construcción de archivos, tal y como se advierte del link siguiente:

- ✓ https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgppc/arxius_i_gestio_documental/06_plans_d_actuacio_documentacio_tecnica/documentacio_tecnica/criteris_constructius_castella_cc.pdf

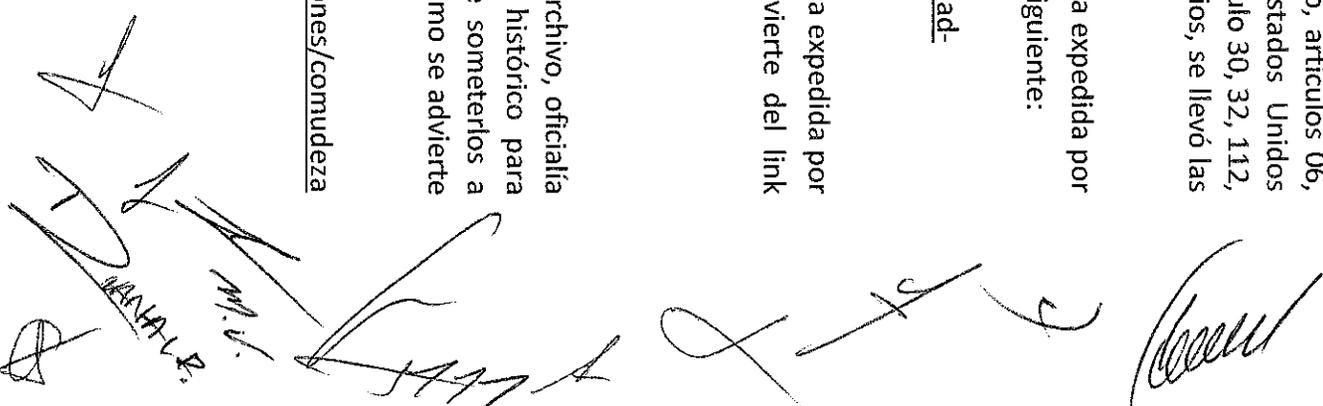
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.

- ✓ Gestión por parte de la Coordinación de Archivos e Integrantes respecto a que se destine un inmueble o se realice la adecuación para que sea el archivo de concentración e histórico. Gestión que se realizó a través de oficio y por medios electrónicos.
- ✓ Gestiones por parte de la Coordinación de Archivos e Integrantes respecto a que se lleven acciones para su debido equipamiento del inmueble que fue destinado para archivo de concentración e histórico y que se encuentra ubicado al interior del Centro Deportivo Unidad Habitacional UAG que es administrado por este Organismo. Lo anterior en seguimiento al plan de trabajo a desarrollar en el archivo de concentración e histórico.

❖ Cumplimiento al tema de tener este Organismo sus propios Criterios específicos de prevención, conservación y tratamiento de los documentos del archivo, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, 32, 112, 114, 115 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:
<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>
- ✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, tal y como se advierte del link siguiente:
<https://www.zapopan.gob.mx/v3/normatividad>
- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de da inicio a la elaboración, revisión y finalmente someterlos a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Organismo, tal y como se advierte del link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/sesiones/comudezapopan-extra-acta-17dic2020.pdf>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to read 'MANABAL'.

✓ <https://www.comudEZapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudEZapopan-CEPPPCTDA.pdf>

❖ Cumplimiento respecto al tema de guía de riesgos archivísticos, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30 y 32 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Recopilación y análisis de la normatividad en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación, tal y como se advierte del link siguiente:

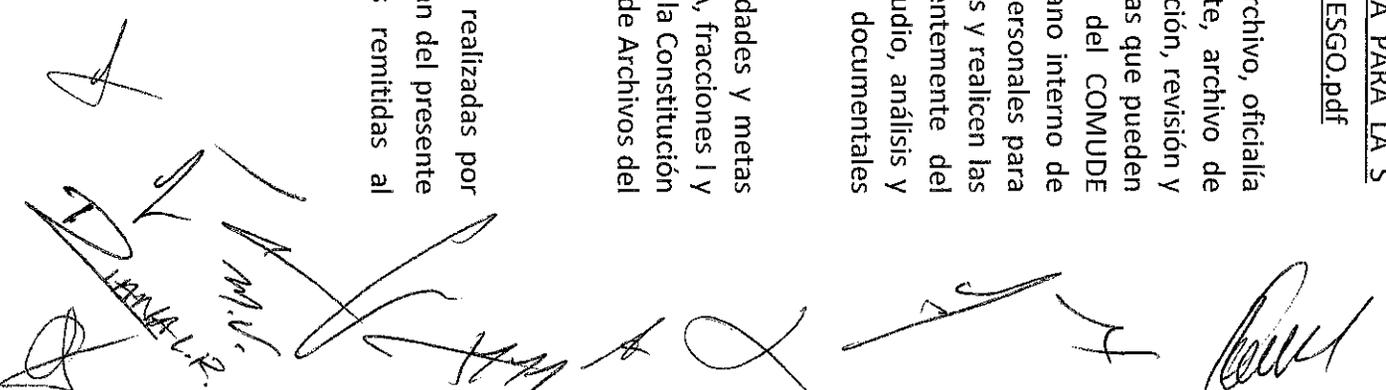
<https://www.gob.mx/agn/documentos/legislacion-y-normatividad-archivistica-en-mexico>

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/54328/GU_A_PARA_LA_SALVAGUARDA_DE_DOCUMENTOS_EN_CIRCUNSTANCIAS_DE_RIESGO.pdf

✓ Reunión de trabajo con los responsables de coordinación de archivo, oficialía de partes, archivo de trámite, enlaces de archivo de trámite, archivo de concentración e histórico para efectos de dar inicio a la elaboración, revisión y finalmente remisión de ficha informativa de detección de causas que pueden provocar un riesgo documental en las Direcciones y Áreas del COMUDE ZAPOPAN, misma que se remite vía correo electrónico al órgano interno de control y a la unidad de transparencia y protección de datos personales para que a su vez se haga del conocimiento a las Direcciones y Áreas y realicen las acciones necesarias para proteger los archivos independientemente del soporte documental en que se encuentren. Y dar inicio al estudio, análisis y elaboración del proyecto del sistema de mitigación de riesgos documentales del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco.

❖ Cumplimiento respecto al tema de informes trimestrales de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 30, 31, 32, 33, 35 y 114 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

✓ Emisión de informes mensuales de las actividades y acciones realizadas por parte de la Coordinación de Archivo y sus Áreas que las integran del presente año, respecto a la Matriz de Indicadores de Resultados remitidas al departamento de planeación.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- ✓ Análisis, elaboración, revisión y publicación de los informes trimestrales de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos, tal y como se advierte en el link siguiente:

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopan-EneroMarzo2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopann-AbrilJunio2020.pdf>

<https://www.comudezapopan.gob.mx/transparencia/art8/XIII/comudezapopann-JulioSeptiembre2020.pdf>

- ✓ El informe trimestral de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos del periodo de octubre a diciembre del 2020, será publicado una vez que sea aprobado por el Grupo Interdisciplinario del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco.

- ❖ El informe anual respecto al cumplimiento de los puntos establecidos en el plan estratégico y programa anual en materia de archivos versión 2020, artículos 06, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y artículo 24, 30, 31, 32, 33 y 35 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó las acciones siguientes:

- ✓ Análisis, elaboración, revisión, para su posterior aprobación por el Grupo Interdisciplinario del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco y finalmente su publicación en el portal de transparencia de conformidad en el artículo 8, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anterior, se advierte que esta Coordinación y sus Áreas que la integran dieron cabal cumplimiento a las acciones previstas en el Plan Estratégico y Programa Anual en Materia de Archivos 2020 y con ello dando seguimiento a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to read 'M. V. ...' and another that reads 'D. ...'.