

Protocolo para entrevista de Radio, Televisión o Prensa Escrita

- Agendar fecha y hora para la entrevista.
- Preparar temas a tratar.
- Asistir al lugar de la entrevista.
- Desarrollo de la misma.
- Retirarnos del lugar.

Protocolo para Eventos Deportivos

- Agendar fecha y hora del evento.
- Revisar logística.
- Solicitar material e insumos necesarios.
- Planear y revisar detalles del evento.
- Desarrollo del evento.
- Atender a ciudadanos y resolver dudas.
- Retirarnos del lugar.

Protocolo para Rueda de Prensa.

- Agendar fecha y hora para la rueda de prensa.
- Preparar temas a tratar.
- Comprar lo necesario en caso de que haya coffee break.
- Asistir al lugar de la rueda de prensa.
- Desarrollo de la misma.
- Sesión de preguntas y respuestas.
- Retirarnos del lugar.