

Protocolo para entrevista de Radio, Televisión o Prensa Escrita

- Agendar fecha y hora para la entrevista
- Preparar temas a tratar
- Asistir al lugar de la entrevista
- Desarrollo de la misma
- Retirarnos del lugar

Protocolo para Evento Deportivo

- Agendar fecha y hora del evento
- Revisar logística
- Solicitar material e insumos necesarios
- Planear y revisar detalles del evento
- Desarrollo del evento
- Atender a ciudadanos y resolver dudas
- Retirarnos del lugar

Protocolo para rueda de prensa

- Agendar fecha y hora para la rueda de prensa
- Preparar temas a tratar
- Comprar lo necesario de coffee break
- Asistir al lugar de la rueda de prensa
- Desarrollo de la misma
- Sesión de preguntas y respuestas
- Retirarnos del lugar

