

### Protocolo para entrevista de Radio, Televisión y/o Prensa Escrita

- Agendar Fecha y hora para la entrevista.
- Preparar Temas a tratar.
- Asistir al lugar de la entrevista.
- Desarrollo de la misma
- Retirarnos del lugar

### Protocolo para Eventos Deportivos

- Agendar fecha y hora del evento.
- Revisar logística.
- Solicitar material e insumos necesarios.
- Planear y revisar los detalles del evento.
- Desarrollo del evento.
- Atender a ciudadanos y resolver dudas
- Retirarnos del lugar

### Protocolo para Ruedas de Prensa

- Agendar fecha y hora para rueda de prensa
- Preparar temas a tratar
- Comprar lo necesarios en caso de que haya “Coffee Break”
- Asistir al lugar de la rueda de prensa
- Desarrollo de la misma
- Sesión de Preguntas y respuestas
- Retirarnos del lugar