SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO (CMDZJ)

FUNCIONES COMUNES

1.C General de Direcciones

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 1.C	1.C.1	Despacho de Dirección General	1.C.1.1	Agenda de Trabajo		
			1.C.1.2	Bitácora de Firmas Director General		
			1.C.1.3	Bitácora de Oficios Director General		
			1.C.1.4	Ejecución de Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Art. 75,fracción I a la IV y 223 de la LGRA.		
			1.C.1.5	Expedientes de Giras de Trabajo		
			1.C.1.6	Informes Bimestrales al Presidente Municipal y Comisión		
			1.C.1.7	Invitaciones		
			1.C.1.8	Libros de Junta de Gobierno		
			1.C.1.9	Minutario de Fichas de Control de Correspondencia		
			1.C.1.10	Minutario de Reuniones de Directores		
			1.C.1.11	Representaciones		
			1.C.1.12	Minutario gestiones administrativas		
			1.C.1.13	Informes		
			1.C.1.14	Bitácora de Envió de Correspondencia		
	1.C.2	Comunicación Social	1.C.2.1	Actos y Eventos Oficiales		
			1.C.2.2	Atención a Medios		
			1.C.2.3	Informe de reuniones		
			1.C.2.4	Programas y Proyectos		
			1.C.2.5	Públicidad Institucional		
			1.C.2.6	Síntesis informativa		
			1.C.2.7	Gestiones Administrativas		
	1.C.3	Contraloría Interna	1.C.3.1	Auditorías Internas	1.C.3.1.1	Archivísticas
					1.C.3.1.2	Dirección o Área
					1.C.3.1.3	Desempeño
					1.C.3.1.4	Rubro
					1.C.3.1.5	Presupuestaria
					1.C.3.1.6	Investigaciones
					1.C.3.1.7	Patrimonio Altas
					1.C.3.1.8	Patrimonio Bajas
					1.C.3.1.9	Patrimonio Movimientos
					1.C.3.1.10	Plan de Trabajo
			1.C.3.2	Órgano Interno de Control	1.C.3.2.1	Auditorías Externas
					1.C.3.2.2	Actas Circunstanciadas de Hechos
					1.C.3.2.3	Código de Ética
					1.C.3.2.4	Plan de Trabajo
					1.C.3.2.5	Programa Anual de Prevención a la Corrupción
					1.C.3.2.6	Resoluciones de Auditorías
					1.C.3.2.7	Informes de Administración de Subsidios
					1.C.3.2.8	Procedimiento de Conciliación
			1.C.3.3	Investigaciones	1.C.3.3.1	Con Falta Administrativa Grave
					1.C.3.3.2	Con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
					1.C.3.3.3	Sin Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
					1.C.3.3.4	Declaraciones Patrimoniales
					1.C.3.3.5	Sistema de Denuncias
			1.C.3.4	Substanciación	1.C.3.4.1	Con Falta Administrativa Grave
					1.C.3.4.2	Con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
			1.C.3.5	Resolución	1.C.3.5.1	Con Falta Administrativa Grave
					1.C.3.5.2	Con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
					1.C.3.5.3	Sin Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
			1.C.3.6	Ejecución de Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Art. 75,fracción I y 222 de la LGRA.		
			1.C.3.7	Expedientes de Entrega-Recepción		
			1.C.3.8	Inconformidad		
			1.C.3.9	Minutario de Gestiones Administrativas		
	1.C.4	Gestión Documental	1.C.4.1	Actas	1.C.4.1.1	Documentación siniestrada
					1.C.4.1.2	Grupo interdisciplinario
					1.C.4.1.3	Eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata
					1.C.4.1.4	Transferencia primaria
					1.C.4.1.5	Transferencia secundaria
					1.C.4.1.6	De hechos
			1.C.4.2	Acuerdos de Oficialía de Partes		
			1.C.4.3	Avisos de Oficialía de Partes		
			1.C.4.4	Asesorías en Temas de Archivo		
			1.C.4.5	Capacitaciones en Temas de Archivo		
			1.C.4.6	Dictámenes de Baja Documental		
			1.C.4.7	Gestiones de Adecuaciones a Inmuebles para funciones de Archivo de Concentración e Histórico.		
			1.C.4.8	Informes	1.C.4.8.1	Anual
					1.C.4.8.2	Trimestral
			1.C.4.9	Instrumentos de Control Archivístico	1.C.4.9.1	Catálogo de Disposición Documental
					1.C.4.9.2	Cuadro General de Clasificación Archivística
					1.C.4.9.3	Guías de Archivo
					1.C.4.9.4	Inventario General de Expedientes
					1.C.4.9.5	Inventario Transferencia Primaria
					1.C.4.9.6	Inventario Transferencia Secundaria
					1.C.4.9.7	Inventarios Baja Documental
			1.C.4.10	Minutario de Gestiones		
			1.C.4.11	Minutario de Lista de entrega de Fichas de Control de Correspondencia para Instrucciones del Director General		
			1.C.4.12	Programas Anuales de Desarrollo Archivísticos		
			1.C.4.13	Sistema de Mitigación de Riesgos Documentales		
			1.C.4.14	Sistema de Registro de Correspondencia Externa Oficial		
	1.C.5	Vinculación Institucional	1.C.5.1	Informe de Actividades de Vinculación Institucional		
	1.C.6	Planeación	1.C.6.1	Estadísticas		
			1.C.6.2	Evaluaciones semestrales		
			1.C.6.3	Informes	1.C.6.3.1	Anual
					1.C.6.3.2	Bimestrales
					1.C.6.3.3	Mensuales
					1.C.6.3.4	Semanal
					1.C.6.3.5	Semestrales
					1.C.6.3.6	Técnico y ejecutivo
			1.C.6.4	Matriz de Indicadores de Resultados		
			1.C.6.5	Plan Anual de Trabajo		
			1.C.6.6	Programa Anual de actividades		
			1.C.6.7	Minutario de Gestiones Administrativas		
	1.C.7	Transparencia	1.C.7.1	Actas de Comité de Transparencia		
			1.C.7.2	Actualización Portal de Transparencia del Organismo y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	1.C.7.2.1	Expediente Electrónico PNT por Áreas
			1.C.7.3	Acuerdos y Requerimientos del ITEI		
			1.C.7.4	Asesorías en Temas de Transparencia		
			1.C.7.5	Capacitaciones en Temas de Transparencia		
			1.C.7.6	Convocatorias Grupo Interdisciplinario		
			1.C.7.7	Informes en Materia de Transparencia		
			1.C.7.8	Plan Anual de Trabajo		
			1.C.7.9	Recurso de Revisión		
			1.C.7.10	Recursos de Transparencia		
			1.C.7.11	Solicitudes Acceso a la Información		
			1.C.7.12	Verificaciones	1.C.7.12.1	Portal de Transparencia del Organismo
					1.C.7.12.2	Plataforma Nacional de Transparencia
			1.C.7.13	Minutario de Gestiones Administrativas		
	1.C.8	Protección de Datos Personales	1.C.8.1	Asesorías en Temas de Protección de Datos Personales		
			1.C.8.2	Capacitaciones en Temas de Protección de Datos Personales		
			1.C.8.3	Documento de Seguridad		
			1.C.8.4	Informes en Materia de Protección de Datos Personales		
			1.C.8.5	Avisos de Privacidad		
			1.C.8.6	Verificaciones en Datos Personales		
			1.C.8.7	Sistemas de Información Confidencial y Reservada		
			1.C.8.8	Solicitudes Derechos ARCO		
			1.C.8.9	Políticas de Datos Personales		
			1.C.8.10	Minutario de Gestiones Administrativas		
			1.C.8.11	Plan Anual de Trabajo en Materia de Proteccion de Datos Personales		
			1.C.8.12	Bitacora de Vulneraciones en Materia de Proteccion de Datos Personales		

2.C Administración

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 2.C	2.C.1	Adquisiciones	2.C.1.1	Adjudicaciones Directas		
			2.C.1.2	Administración y Control del Módulo de Adquisiciones en Sistema GRP Empress		
			2.C.1.3	Expedientes de las Sesiones de la Comisión de Adquisiones de Bienes Muebles y Servicios		
			2.C.1.4	Licitaciones	2.C.1.4.1	Concurrencia del Comité
					2.C.1.4.2	Sin Concurrencia del Comité
			2.C.1.5	Órdenes de Compra		
			2.C.1.6	Órdenes de Servicios		
			2.C.1.7	Padrón de Proveedores		
			2.C.1.8	Plan Anual de Compras		
	2.C.2	Informática	2.C.2.1	Bases de datos		
			2.C.2.2	Credencialización de Empleados y Usuarios		
			2.C.2.3	Desarrollo de Aplicaciones		
			2.C.2.4	Desarrollo de Sistemas		
			2.C.2.5	Desarrollo Web		
			2.C.2.6	Indicadores de Desempeño Institucional de su Área		
			2.C.2.7	Información Estadística		
			2.C.2.8	Informes		
			2.C.2.9	Infraestructura Tecnológica		
			2.C.2.10	Programa Presupuestario del Área		
			2.C.2.11	Redes de Voz y Datos		
			2.C.2.12	Reportes Ciudadanos		
			2.C.2.13	Seguridad Informática		
			2.C.2.14	Sistema Computacionales		
			2.C.2.15	Soporte Técnico		
	2.C.3	Recaudación	2.C.3.1	Gestión de cobranza		
			2.C.3.2	Minutario documentos administrativos		
			2.C.3.3	Recibos oficiales para Eventos		
			2.C.3.4	Reporte diario de Ingresos		
			2.C.3.5	Reportes mensuales		
	2.C.4	Recursos Administrativos, Ejecutivos y Financieros.	2.C.4.1	Anteproyecto de Presupuesto		
			2.C.4.2	Expediente de elaboración y actualización de Manual de Organización del Organismo		
			2.C.4.3	Fianzas		
			2.C.4.4	Gestiones de Seguros		
			2.C.4.5	Minutario de Derivaciones a sus Áreas Mensual		
			2.C.4.6	Minutario de Gestiones Administrativas		
			2.C.4.7	Pólizas de Seguros	2.C.4.7.1	Accidentes
					2.C.4.7.2	Vehículos
					2.C.4.7.3	Bienes Patrimoniales
			2.C.4.8	Subsidios		
	2.C.5	Recursos Humanos	2.C.5.1	Administración y Control del Modulo Recursos Humanos en el Sistema GRP Empress		
			2.C.5.2	Afiliación Sindical		
			2.C.5.3	Aportaciones IPEJAL		
			2.C.5.4	Capacitación y Profesionalización de Trabajadores		
			2.C.5.5	Circulares		
			2.C.5.6	Control de Asistencias		
			2.C.5.7	Entrega de Uniformes		
			2.C.5.8	Expedientes de Comisiones Mixtas		
			2.C.5.9	Expedientes Laboral Único del Trabajador		
			2.C.5.10	Listas de Raya		
			2.C.5.11	Minutario de Transparencia		
			2.C.5.12	Minutarios de Oficios Administrativos		
			2.C.5.13	Movimientos IMSS		
			2.C.5.14	Plantilla de Personal		
			2.C.5.15	Póliza de Seguro de Vida		
			2.C.5.16	Recibos de Nomina		
			2.C.5.17	Registro de Nombramiento, Firma y Rubrica		
			2.C.5.18	Resumen de Nomina		
			2.C.5.19	Vinculación Sindical		
	2.C.6	Servicios Generales	2.C.6.1	Administración y Control del Módulo de Almacen en Sistema GRP Empress		
			2.C.6.2	Entradas de Material al Almacen		
			2.C.6.3	Expediente de Seguridad en Almacen		
			2.C.6.4	Expediente de Ubicación Topografica de Materiales		
			2.C.6.5	Inventario General de Almacen		
			2.C.6.6	Salidas de Material del Almacen		
			2.C.6.7	Verificaciones de Ingreso de Material		
			2.C.6.8	Gestiones Administrativas		
	2.C.7	Social	2.C.7.1	Apoyo Alto Rendimiento, Máster y Destacados		
			2.C.7.2	Becas de Escuelas Deportivas		
			2.C.7.3	Descuentos de Sesiones de Rehabilitación		
			2.C.7.4	Prestadores de Servicio Social		
			2.C.7.5	Vinculación con Instituciones Educativas		
	2.C.8	Tesorería y Contabilidad	2.C.8.1	Adecuaciones Presupuestales		
			2.C.8.2	Administración y Control del Módulo de Ingresos, Egresos, Disciplina Financiera, Contabilidad, Presupuesto de Egresos, Presupuesto de Ingresos, Control Financiero, Consulta y Analisis, Ingresos y Recaudación, en Sistema GRP Empress		
			2.C.8.3	Conciliaciones		
			2.C.8.4	Control de Combustible		
			2.C.8.5	Control de Fondo Revolvente		
			2.C.8.6	Cuenta Pública		
			2.C.8.7	Estados Financieros		
			2.C.8.8	Facturas Expedidas		
			2.C.8.9	Gastos por Comprobar		
			2.C.8.10	Informes de Uso y Destino de Ministraciones.		
			2.C.8.11	Pólizas	2.C.8.11.1	Cheques
					2.C.8.11.2	Diario
					2.C.8.11.3	Ingresos
					2.C.8.11.4	Transferencias
					2.C.8.11.5	Egresos
			2.C.8.12	Reporte Mensual de Ingresos		
			2.C.8.13	Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)		
			2.C.8.14	Transferecias Presupuestarias internas		
			2.C.8.15	Viaticos		
			2.C.8.16	Minutario de oficios administrativos		
	2.C.9	Administrativo	2.C.9.1	Minuta de Reunión de Jefes de la Dirección Ejecutiva, Administrativa y Financiera		
			2.C.9.2	Bitácora de Control de Acceso.		
			2.C.9.3	Expedientes de Patrocinios y Convenios de Colaboración		

3.C Asuntos Jurídicos

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 3.C			3.C.1	Bitácora de Asesorías		
			3.C.2	Denuncias		
			3.C.3	Gestión Jurídica		
			3.C.4	Instrumentos Jurídicos	3.C.4.1	Actualización de Condiciones de Trabajo
					3.C.4.2	Acuerdos de Uso de Espacio para Apertura de Escuelas Deportivas por Convenio
					3.C.4.3	Acuerdos de Uso de Espacio para Apertura de Ligas Deportivas
					3.C.4.4	Acuerdos de Uso de Espacio para Explotación Comercial o de Servicios
					3.C.4.5	Cesiones de Derechos
					3.C.4.6	Contratos de Arrendamiento
					3.C.4.7	Contratos de Donación
					3.C.4.8	Contratos de Patrocinios
					3.C.4.9	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
					3.C.4.10	Contratos de Servicios
					3.C.4.11	Contratos de Suministro
					3.C.4.12	Contratos Individual de Trabajo por Tiempo Determinado
					3.C.4.13	Contratos de Compraventa
					3.C.4.14	Convenios de Adhesión
					3.C.4.15	Convenios de Colaboración
					3.C.4.16	Convenios de Terminación de Relación Individual de Trabajo
					3.C.4.17	Convenios que para la Administración, Uso y Aprovechamiento de Espacios Deportivos
					3.C.4.18	Registro de Instrumentos Jurídicos
			3.C.5	Juicios	3.C.5.1	Administrativo
					3.C.5.2	Amparo
					3.C.5.3	Burocráticos
					3.C.5.4	Civil
					3.C.5.5	Familiar
					3.C.5.6	Laboral
					3.C.5.7	Lesividad
					3.C.5.8	Nulidad
					3.C.5.9	Penal
					3.C.5.10	Responsabilidad Administrativa
					3.C.5.11	Responsabilidad Patrimonial
					3.C.5.12	Registro de Juicios
			3.C.6	Normatividad Aplicable al Comude		
			3.C.7	Poderes ante Notario		
			3.C.8	Procedimientos Responsabilidad Patrimonial		
			3.C.9	Procedimientos Responsabilidad Laboral		
			3.C.10	Renuncias		
			3.C.11	Requerimientos de Autoridades		
			3.C.12	Revisión y actualización del Contrato Colectivo		
			3.C.13	Seguimiento a Quejas de CEDHJ		

4.C Mantenimiento

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 4.C			4.C.1	Bitácora de Parque Vehicular		
			4.C.2	Diagnóstico Anual en Materia de Infraestructura		
			4.C.3	Diagnósticos de Espacios Deportivos		
			4.C.4	Expediente de Brigada Protección Civil		
			4.C.5	Expedientes de Centros Deportivos		
			4.C.6	Expedientes de Vehículos		
			4.C.7	Informes a COPLADEMUN		
			4.C.8	Inventario de Espacios Públicos Deportivos		
			4.C.9	Inventario de Material		
			4.C.10	Minutario de Derivaciones a Áreas		
			4.C.11	Minutario de Gestiones Administrativas		
			4.C.12	Programa de Actividades Diario		
			4.C.13	Programa de Mantenimiento General		
			4.C.14	Proyectos de Mejora a Espacios Deportivos		
			4.C.15	Reportes de Supervisión de Mantenimiento Mensual		
			4.C.16	Reportes Diarios de Mantenimiento por Espacio Deportivo		

5.C Sindical

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 5.C			5.C.1	Actas de Asambleas		
			5.C.2	Contrato Colectivo de Trabajo		
			5.C.3	Convenio FESJAL		
			5.C.4	Estatutos		
			5.C.5	Gestiones Administrativas		
			5.C.6	Informes		
			5.C.7	Padrón de Afiliados		
			5.C.8	Recursos en Especie		
			5.C.9	Tomas de Nota		

FUNCIONES SUSTANTIVAS

1.S Activaciones y Eventos Deportivos

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 1.S			1.S.1	Bitácora de Préstamo de Material Interno y Externo		
			1.S.2	Expedientes de Avales		
			1.S.3	Expedientes de Carreras Extremas	1.S.3.1	Expediente de Carrera Extrema Los Patios
					1.S.3.2	Expediente de Carrera Extrema Feria del Elote
					1.S.3.3	Expediente de Carrera Extrema Ixcatán
					1.S.3.4	Expediente de Carrera Extrema Rio Blanco
					1.S.3.5	Expediente de Carrera Extrema las Mesitas
			1.S.4	Expedientes de Eventos Atléticos	1.S.4.1	Expediente Medio Maratón
					1.S.4.2	Expediente de Carrera por la Familia
					1.S.4.3	Expediente de Carrera del Policía
					1.S.4.4	Expediente de Carrera por la Independencia
					1.S.4.5	Expediente de carrera por la Fundación de Zapopan
			1.S.5	Minutario de Gestión del Área		
			1.S.6	Expedientes de Apoyos a Eventos Externos		

2.S Secretaría de Comisión de Box

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 2.S			2.S.1	Actas de las Sesiones de la Comisión de Box		
			2.S.2	Anuencias de Autorización de Eventos de Deporte de Contacto		
			2.S.3	Expedientes de expectáculos profesionales		
			2.S.4	Registro de expedición y cancelación de licencias de carácter deportivo		
			2.S.5	Registro de personas inscritas a la Comisión de Box		
			2.S.6	Reporte Semestral de la Comisión de Box		
			2.S.7	Representaciones		

3.S Operativa

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	DENOMINACIÓN SUBSECCIÓN	SERIE	DENOMINACIÓN SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN SUBSERIE
SECCIÓN 3.S	3.S.1	Despacho	3.S.1.1	Calendario de actividades deportivas		
			3.S.1.2	Contratos de honorarios		
			3.S.1.3	Convocatorias de eventos		
			3.S.1.4	Donaciones		
			3.S.1.5	Minutario de turno a áreas de Dirección		
			3.S.1.6	Gestiones Administrativas		
	3.S.2	Deporte Comunitario	3.S.2.1	Calendario anual de eventos deportivos		
			3.S.2.2	Cursos de verano	3.S.2.2.1	Expediente anual de cursos de verano
					3.S.2.2.2	Expedinte de usuarios de cursos de verano
			3.S.2.3	Expediente anual de excursionismo		
			3.S.2.4	Expediente anual de expo festival deportivo		
			3.S.2.5	Expediente de carrera virtual		
			3.S.2.6	Expedientes de apoyo a eventos recreactivos de otras instituciones		
			3.S.2.7	Programa anual de actividades de campamentos de verano y excursionismo		
			3.S.2.8	Minutario de Gestiones Administrativas		
	3.S.3	Adulto Mayor	3.S.3.1	Expediente Anual de actividades del programa de Adulto Mayor		
			3.S.3.2	Expedientes de eventos de Adulto Mayor		
			3.S.3.3	Expedientes usuarios de Adulto Mayor		
			3.S.3.4	Plan Anual de Eventos de Adulto Mayor		
			3.S.3.5	Plan Anual de Programa de Adulto Mayor		
			3.S.3.6	Gestiones Administrativas		
	3.S.4	Escuelas Deportivas	3.S.4.1	Calendario Anual de Eventos de Comude y Externos		
			3.S.4.2	Expediente de Nivelación Técnica Bimestral		
			3.S.4.3	Expedientes Usuarios de Escuelas Deportivas		
			3.S.4.4	Guía de Enseñanza		
			3.S.4.5	Guía de Evaluación Técnica		
			3.S.4.6	Lista de Asistencia por Instructor Anual		
			3.S.4.7	Lista de Control del Área Técnica Anual		
			3.S.4.8	Padrón de Deportistas		
			3.S.4.9	Programas Permanentes de Iniciación Deportiva		
			3.S.4.10	Reporte de Grupos e Instructores Mensual		
			3.S.4.11	Supervisiones a Disciplinas Deportivas		
			3.S.4.12	Gestiones Administrativas		
	3.S.5	Deporte Adaptado	3.S.5.1	Eventos Masivos y Especiales		
			3.S.5.2	Expedientes Usuarios de Deporte Adaptado	3.S.5.2.1	Carril Rojo
					3.S.5.2.2	Carril Rosa
					3.S.5.2.3	Deporte Adaptado
					3.S.5.2.4	Rehabilitación Acuatica
					3.S.5.2.5	Rehabitación Acuatica y Física
					3.S.5.2.6	Terapia Acuatica Autismo
					3.S.5.2.7	Listas de asistencia
					3.S.5.2.8	Cursos de verano incluyente
			3.S.5.3	Programa Anual de Actividades de Deporte Adaptado		
			3.S.5.4	Gestiones Administrativas		
	3.S.6	Administración de Uso de Espacios Públicos Deportivos	3.S.6.1	Actas del Comité de Concesiones		
			3.S.6.2	Bitácora de Asesorías Técnico- Deportivas		
			3.S.6.3	Gestiones Administrativas		
			3.S.6.4	Expedientes de Comercios		
			3.S.6.5	Expedientes de Escuelas por Convenio		
			3.S.6.6	Expedientes de Ligas Deportivas por Convenio		
			3.S.6.7	Permiso Provisional de Uso de Espacio Deportivo		
			3.S.6.8	Programa de Actividades		
			3.S.6.9	Registros de ligas, Comercios y Escuelas por Convenio		
	3.S.7	Servicios Médicos	3.S.7.1	Bitácora de Préstamo de Servicio Médico		
			3.S.7.2	Bitácora de Supervisiones a Paramédicos		
			3.S.7.3	Estadisticas de Padecimientos y Enfermedades		
			3.S.7.4	Protocolos de Contingencia		
			3.S.7.5	Minutario de Gestiones Administrativas		

Resumen

FONDO: CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

FUNCIONES COMUNES				FUNCIONES SUSTANTIVAS		
CLAVE	SECCION DOCUMENTAL	CLAVE	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	CLAVE	SECCION DOCUMENTAL	CLAVE
1.C	General de Direcciones	1.C.1	Despacho de Dirección General	1.S	Activaciones y Eventos Deportivos	
		1.C.2	Comunicación Social	2.S	Secretaría de Comisión de Box	
		1.C.3	Contraloría Interna	3.S	Operativa	3.S.1 Despacho
		1.C.4	Gestión Documental			3.S.2 Deporte Comunitario
		1.C.5	Vinculación Institucional			3.S.3 Adulto Mayor
		1.C.6	Planeación			3.S.4 Escuelas Deportivas
		1.C.7	Transparencia			3.S.5 Deporte Adaptado
		1.C.8	Protección de Datos Personales			3.S.6 Administración de Uso de Espacios Públicos Deportivos
2.C	Administración	2.C.1	Adquisiciones			3.S.7 Servicios Médicos
		2.C.2	Informática			
		2.C.3	Recaudación			
		2.C.4	Recursos Administrativos, Ejecutivos y Financieros			
		2.C.5	Recursos Humanos			
		2.C.6	Servicios Generales			
		2.C.7	Social			
		2.C.8	Tesorería y Contabilidad			
		2.C.9	Administrativo			
3.C	Asuntos Jurídicos					
4.C	Mantenimiento					
5.C	Sindical					

"El presente Cuadro General de Clasificación Archivística anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste. Zapopan, Jalisco noviembre 2024"