

**NOMBRE:**

PALACIOS NODAL VERONICA GABRIELA

CARGO O PUESTO:

ENCARGADO DE AREA "B"

DEPARTAMENTO, ÁREA O UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO.

DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN:

DIRECCIÓN DE UNIDADES Y CAMPOS DEPORTIVOS.

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS COMPROBABLE:

LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (EN CURSO).

EXPERIENCIA LABORAL:

Nombre de la Institución:

INSTRUMENTACIÓN, CONTROL Y SISTEMAS S.A DE C.V.

Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Periodo: ENERO 2001 A SEP. 2004

Campo de experiencia: MANEJO DEL SOFTWARE DE OFFICE, PROGRAMA DE NOMIPAQ, CONMUTADOR, FUNCIONES QUE SE DESEMPEÑARON: ORGANIZAR, ARCHIVAR, CONCILIACIONES BANCARIAS, FACTURACIÓN, CAPTURA DE POLIZAS CONTABLES, COBRANZA.

Nombre de la Institución: DESPACHO PALACIOS Y ASOCIADOS S.A DE C.V.

Puesto: AUXILIAR CONTABLE

Periodo: OCTUBRE 2004 A MARZO 2006

Campo de experiencia: MANEJO DEL SOFTWARE DE OFFICE, NOMIPAQ, CONTPAQi, CONMUTADOR. FUNCIONES QUE SE DESEMPEÑARON: ORGANIZAR, ARCHIVAR, CAPTURA DE POLIZAS CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, FACTURACIÓN Y COBRANZA.

Nombre de la Institución:

CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO.

Puesto: ENCARGADO DE AREA "B"

Periodo: ABRIL 2006 A LA FECHA.

Campo de Experiencia: MANEJO DEL SOFTWARE DE OFFICE, EMPRESS, ORGANIZAR, ARCHIVAR.